

Stellenausschreibungen im Politik- und Analysestab der Münchner Sicherheitskonferenz für unseren Standort in Berlin

Die Stiftung Münchner Sicherheitskonferenz gGmbH sucht für ihr Berliner Büro zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

- Eine/n stellv. Leiter/in Politik- und Analysestab
- Bis zu zwei MitarbeiterInnen im Politik- und Analysestab

Die Münchner Sicherheitskonferenz (MSC) hat sich über die vergangenen fünf Jahrzehnte zum zentralen Forum für die Debatte sicherheitspolitischer Themen entwickelt. Jedes Jahr im Februar kommen über 450 hochrangige Entscheidungsträger aus aller Welt zusammen, um über aktuelle und zukünftige sicherheitspolitische Herausforderungen zu diskutieren. Neben der Haupttagung werden durch den Organisationsstab auch während des Jahres weitere Veranstaltungen zum Gedankenaustausch von Entscheidungsträgern der internationalen Sicherheitspolitik konzipiert und vorbereitet.

Das in den letzten Jahren stark gewachsene Berliner Büro ergänzt das Münchner Hauptbüro der MSC und arbeitet eng verzahnt mit diesem zusammen. Es ist u.a. der Dienstsitz des Bereichs Politik und Analyse.

Die Münchner Sicherheitskonferenz zeichnet sich durch ein offenes, dynamisches und junges Team aus, das im Rahmen einer sehr flachen Hierarchie weltweit Projekte auf höchstem Niveau realisiert. Wir bieten spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen Umfeld.

Stellv. Leiter/in Politik- und Analysestab:

Aufgabengebiete:

- Unterstützung und Vertretung des Leiters des Politik- und Analysestabs, sowohl fachlich als auch im Rahmen der Personalverantwortung für das Team, mit der Perspektive auf weitergehende Verantwortung in der Zukunft
- Verantwortliche Koordination des Alltagsgeschäfts des Politik- und Analysestabs
- Inhaltliche Vorbereitung und Mitkonzeption unserer Veranstaltungen und Projekte, einschließlich der jährlichen Münchner Sicherheitskonferenz in enger Abstimmung mit dem Leiter Politik & Analyse
- Inhaltliche Beratung und Begleitung der Arbeit des Konferenzvorsitzenden in enger Abstimmung mit dem Büro des Vorsitzenden
- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung der Institution
- Koordination, Verfassen und Herausgeben des „Munich Security Report“
- Betreuung und Koordination von weiteren Publikationen
- Verfassen von Pressemitteilungen, Chefredaktion über die MSC-Webseite sowie über die MSC-Social Media-Kanäle in enger Zusammenarbeit mit dem Pressereferenten der MSC.

Profil:

- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im wissenschaftlichen, politiknahen bzw. politikberatenden Umfeld, darunter mindestens zwei Jahre mit Personalverantwortung
- Herausragend abgeschlossenes Studium der Politikwissenschaften oder verwandter Fächer (eine Promotion ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich)
- Ausgeprägtes Talent für und umfangreiche Erfahrung bei der Erstellung von Texten für unterschiedliche Leserschaften
- Nachgewiesene Erfahrungen bei der Publikation von relevanten Inhalten – durch (wissenschaftliche) Studien, analytische Berichte, Hintergrundpapiere oder Meinungsartikel
- Exzellente analytische Fähigkeiten und ausgeprägtes Talent, komplexe Sachverhalte für unterschiedliche Zwecke und Zielgruppen adressatengerecht aufzubereiten und zu vermitteln
- Erfahrungen in einem internationalen Berufsfeld, interkulturelle Kompetenz und ausgeprägtes diplomatisches Fingerspitzengefühl, erstklassige Kenntnis der außen- und sicherheitspolitischen Landschaft in Deutschland, Europa und der Welt.
- Vorerfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, v.a. im Onlinebereich
- Exzellente Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht, aber keine Voraussetzung.
- Erfahrung in der selbständigen Konzeption, Organisation und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
- Talent und Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien
- Organisationstalent sowie ausgezeichnetes Kommunikations- und Kontaktverhalten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit unter zeitlichem Druck

MitarbeiterInnen im Politik- und Analysestab:

Aufgabengebiete:

- Recherche zu aktuellen internationalen und sicherheitspolitischen Fragen (im Sinne eines erweiterten Sicherheitsbegriffs) und Aufbereitung von Informationen für die Konferenz und ihren Vorsitzenden
- Mitarbeit bei der inhaltlichen Vorbereitung der Veranstaltungen der Münchner Sicherheitskonferenz
- Mitarbeit bei der Unterstützung des Vorsitzenden der Münchner Sicherheitskonferenz (Entwurf von Reden, Beiträgen etc.).
- Mitarbeit bei der Erstellung des Munich Security Report und weiteren Publikationen der MSC
- Mitarbeit bei der Durchführung von Veranstaltungen und anderen Projekten
- Verfassen von Texten für Broschüren und die Webseite

Profil:

- Herausragend abgeschlossenes Studium der Politikwissenschaften oder verwandter Fächer.
- Erste Berufserfahrung im wissenschaftlichen, politiknahen bzw. politikberatenden Umfeld.
- Erfahrungen in einem internationalen Berufsfeld, interkulturelle Kompetenz und ausgeprägtes diplomatisches Fingerspitzengefühl
- Herausragendes Talent für und Erfahrung bei der Erstellung von Texten für unterschiedliche Leserschaften – von Hintergrundbriefings, Analysen bis hin zu Meinungsartikeln oder Redeentwürfen. Freude an der Recherche und am Schreiben ist eine Grundvoraussetzung für die Position!
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Fähigkeit, komplexe Sachverhalte für unterschiedliche Zwecke und Zielgruppen adressatengerecht zu formulieren und zu strukturieren
- Erstklassige Kenntnis der außen- und sicherheitspolitischen Landschaft in Deutschland, Europa und der Welt.
- Exzellente Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht, aber keine Voraussetzung.
- Talent und Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit

Ihr Arbeitsplatz ist das Berliner Büro der MSC. Eine Bereitschaft zu Auslandsreisen im Rahmen von MSC-Veranstaltungen wird vorausgesetzt. Sicherer Umgang mit Microsoft Office und die Bereitschaft, mit anderen Microsoft Produkten wie SharePoint und Dynamics zu arbeiten, ist ebenfalls Voraussetzung für eine erfolgreiche Bewerbung.

Die Tätigkeit wird branchenüblich vergütet. Es handelt sich jeweils um Vollzeitstellen (40 Stunden pro Woche). Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte als gesammeltes PDF-Dokument per E-Mail. Neben einem Anschreiben und einem Lebenslauf sollte diese bitte unbedingt mindestens je eine Schriftprobe auf Deutsch und Englisch enthalten. Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Sollten Sie sich unsicher sein, für welche der genannten Positionen Sie in Frage kommen, können Sie diese Frage in Ihrer Bewerbung offenlassen. Anderenfalls bewerben Sie sich bitte direkt auf eines der beiden Stellenprofile.

Bewerbungen werden ab sofort bearbeitet; frühzeitige Bewerbungen sind ausdrücklich erwünscht. Der Bewerbungsschluss ist der 18. März 2018. Bewerberinnen und Bewerber, die in die engere Wahl kommen, werden von uns bis zum 22. März kontaktiert. Die persönlichen Bewerbungsgespräche finden in Berlin am 26. und 27. März statt.

Bitte adressieren Sie Ihre Bewerbung an: bewerbung@securityconference.de