

## Stellenausschreibung: Geschäftsführerin der Projekte im Interkulturellen Frauenzentrum SUSI

Das **Interkulturelle Frauenzentrum SUSI**, ausgezeichnet mit dem Integrationspreis 2024, sucht eine engagierte und visionäre Geschäftsführerin, die unser Zentrum strategisch weiterentwickelt und unser intersektional-feministisches Projekt erfolgreich steuert.

Die Stelle ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen. **Bewerbungen von Migrantinnen, Frauen\* mit Migrations- und Fluchthintergrund sowie rassifizierten Frauen sind ausdrücklich erwünscht!**

---

### Deine Aufgaben:

- Strategische Entwicklung, Umsetzung und Evaluation der Ziele des Frauenzentrums in Zusammenarbeit mit dem Team und dem Vorstand
- Antragstellungen und Verwendungsnachweise für die laufenden Projekte
- Konzeption und Finanzplanung für Anträge auf Drittmittel
- Koordination, Steuerung und Qualitätssicherung der bestehenden Projekte
- Koordination des Personal- und Finanzmanagements
- Koordination der Außendarstellung des Frauenzentrums (Veranstaltungen, Gremienarbeit, Kommunikationsmaterialien)
- Vertretung des Frauenzentrums in Netzwerken und Fachgremien
- Koordination von Aufbau und Pflege von Kooperationspartnerschaften
- Regelmäßige Berichterstattung an den Vorstand und die Zuwendungsgeberinnen

---

### Das bringst Du mit:

- Hochschulabschluss in einem relevanten Fachgebiet
- Mehrjährige Erfahrung in intersektional-feministischer Projektarbeit
- Kenntnis der aktuellen Diskussionen zu migrations- und frauenpolitischen sowie rassismuskritischen Themen, speziell in Berlin
- Erfahrung mit Zuwendungsrecht, Projektmittelakquise und Verwendungsnachweisen
- Leitungserfahrung
- Mehrsprachigkeit sowie ausgeprägte Diversitäts- und Inklusionskompetenzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen (MS-Office, Fazit)

---

### Das erwartet Dich bei uns:

- Ein herzliches, solidarisches und diverses Team in einem interkulturellen Umfeld
- Helle und angenehme Büroräume im Herzen von Schöneberg
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Homeoffice mit Arbeitslaptop
- Sinnstiftende Arbeit, die direkte gesellschaftliche Wirkung entfaltet
- Teilnahme an unseren Veranstaltungen und Workshops
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung
- Vergütung in Anlehnung an den TVL

**Beschäftigungsumfang:** 30 Wochenstunden

**Bewerbungsschluss:** 15.03.2025

**Bewerbung nur elektronisch in einer PDF-Datei** an: [bewerbung@susi-frauen-zentrum.com](mailto:bewerbung@susi-frauen-zentrum.com)

Rückfragen an: Gabriela Swierczynska, Tel. (030) 78 95 93 96

Weitere Infos: [www.susi-frauen-zentrum.com](http://www.susi-frauen-zentrum.com)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!