

Stellenausschreibung Projektreferent*in (Vollzeitstelle, befristet)

Als Tochtergesellschaft der Industriegewerkschaft Bergbau, Chemie, Energie (IG BCE) ist die Qualifizierungsförderwerk Chemie GmbH (QFC) ein Bildungsanbieter für die Betriebe im gewerkschaftlichen Organisationsbereich.

Im Rahmen des Förderprogramms „Unsere Arbeit. Unsere Vielfalt. Initiative für betriebliche Demokratiekompetenz“ ist eine Stelle als **Projektreferent*in in Vollzeit** zu besetzen. Die Stelle ist bis zum Projektende am **31.12.2024** befristet.

Frühester Arbeitsbeginn ist der 15.07.2023. Der **Arbeitsort ist Halle/Saale. Mobiles Arbeiten** ist gängige Praxis.

Ihre Aufgaben sind:

- Ansprechpartner*in für kooperierende Betriebe und Mitarbeiter*innen in den IG BCE Bezirken und Landesbezirken
- Entwicklung und Konzeption sowie Umsetzung von Bildungsangeboten zur Demokratiesensibilisierung
- Öffentlichkeitsarbeit im Projektkontext
- Berichterstattung gegenüber dem Mittelgeber
- Teilnahme an den Netzwerktreffen und Weiterbildungsformaten des Deutschen Gewerkschaftsbundes (DGB)

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder ähnliche Qualifizierung
- Erste Berufserfahrungen sind wünschenswert.
- Erfahrungen in der politischen Bildungsarbeit sind von Vorteil.
- Fachliche Kenntnisse rund um Demokratie als Herrschafts-/Gesellschafts-/Lebensform
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Reisebereitschaft für bundesweite Dienstreisen
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Wir bieten:

- Zusätzliche Leistungen wie verschiedene Jahressonderzahlungen, Bildungsurlaub (bis 10 Tage/Jahr), Zusatzurlaub bspw. für Mehraufwand Reisetätigkeit, Option für arbeitgeberfinanzierte Pflegezusatzversicherung (CareFlex), Jobticket usw.
- Vergütung gemäß Haustarif; Einstiegsgehalt entspricht TVÖD Eingruppierung E 10 Stufe 2
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung

Die Stelle ist befristet bis zum Projektende am 31.12.2024.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Geschäftsführer Bodo Bastian (bodo.bastian@qfc.de).

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen / Zertifikaten bitten wir, an den Geschäftsbereich Personal – bewerbungsmanagement@igbce.de – zu richten.