

**Der Deutsche Paritätische Wohlfahrtsverband - Gesamtverband e.V. ist einer der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege mit über 10.800 Mitgliedsorganisationen.**

Wir suchen zum **16. Dezember 2025** oder **zeitnah darauf** eine\*n engagierte\*n und versierte\*n

## **Referent\*in (m/w/d)**

für ein Projekt zur **Stärkung der Selbsthilfe.**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Stundenumfang von 31,2 Stunden / Woche (80 %). Die Stelle ist projektbedingt zunächst befristet bis zum 31. Juni 2025. Eine Verlängerung für voraussichtlich weitere 2 Jahre wird in Aussicht gestellt.

Tätigkeitsschwerpunkt ist die konzeptionelle und organisatorische Entwicklung, Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung von niedrigschwelligen, kreativen und barrierefreien Informations- und Fortbildungsveranstaltungen (virtuell und vor Ort) für Paritätische bundesweit tätige Selbsthilfeorganisationen sowie die Begleitung der Aktionswoche Selbsthilfe 2025.

Die Veranstaltungen sollen dazu dienen, Selbsthilfeorganisationen in ihrer Organisationsentwicklung zu unterstützen und sie insbesondere im Bereich der Zielgruppenspezifizierung und hinsichtlich einer zeitgemäßen Öffentlichkeitsarbeit zu schulen und aktiv zu begleiten.

Zentrale Aufgaben sind:

- die selbstständige konzeptionelle, methodische und koordinative Projektarbeit auf Bundesebene, inklusive Budgetplanung
- die Erhebung der Bedarfe und Anforderungen der teilnehmenden Mitgliedsorganisationen an die Informations- und Schulungsveranstaltungen
- die Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen zur Stärkung der Öffentlichkeitsarbeit in der Selbsthilfe
- die Schulung der Mitarbeitenden und ehrenamtlich Tätigen der teilnehmenden Selbsthilfeorganisationen
- die Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Organisationen bei der Entwicklung und Umsetzung einer zeitgemäßen und kreativen Öffentlichkeitsarbeit
- die Unterstützung und Förderung der Selbsthilfeakteure zur Teilnahme an der bundesweiten Aktionswoche Selbsthilfe 2025
- die unterstützende Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit zur bundesweiten Aktionswoche Selbsthilfe 2025 sowie deren zentralen Auftaktveranstaltung
- die Erstellung von Projektberichten

- das Erstellen von Publikationen zum Projekt und dessen Ergebnissen

Sie verfügen über eine einschlägige Berufsausbildung oder entsprechende Erfahrungen und trauen sich o.g. Aufgaben zu. Sie schätzen die Unterstützungsform der Selbsthilfe und wollen aktiv dazu beitragen, die Sichtbarkeit von Selbsthilfeakteuren maßgeblich zu erhöhen. Sie zeichnet eine strukturierte, organisierte und selbständige Arbeitsweise aus, Sie sind kreativ und Sie haben Erfahrungen mit der Konzipierung und Durchführung von analogen und digitalen Veranstaltungen. Sie sind teamfähig, haben ein motivierendes Wesen und Freude an der Kommunikation mit den Projektbeteiligten. Sie haben ein gutes Gespür für Zahlen und wissen das Budget zielgerichtet einzusetzen. Dann sind Sie die Persönlichkeit, die wir suchen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position in einem modernen Verband mit engagierten Kolleginnen und Kollegen. Mobiles und kollaboratives Arbeiten werden im Verbandsalltag genauso gelebt, wie ein wertschätzender Umgang und kollegialer Austausch. Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich an einem attraktiven Standort in Berlin. Wir setzen die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb üblicher möglicher Bürozeiten sowie zu gelegentlichen Dienstreisen voraus.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TVöD Bund. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche betriebliche Altersversorgung entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes. Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage und wir bieten Leistungen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer Datei im PDF-Format) an: [personal@paritaet.org](mailto:personal@paritaet.org).

Ende der Bewerbungsfrist ist der **02. Dezember 2024**.

Kontakt:

Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband –  
Gesamtverband e.V.  
Mandy Jürß  
Oranienburger Str. 13/14  
10178 Berlin