

Die Kulturstiftung des Bundes fördert Kunst- und Kulturvorhaben im Rahmen der Zuständigkeit des Bundes. Ein Schwerpunkt ist die Förderung innovativer Programme und Projekte im internationalen Kontext sowie von Kulturprojekten auf Antrag ohne thematische Eingrenzung in allen Sparten. Mit einem jährlichen Fördervolumen von derzeit 35 Mio. Euro zählt sie zu den großen öffentlichen Kulturstiftungen Europas mit Sitz in Halle (Saale). Weitere Informationen finden Sie unter www.kulturstiftung-bund.de.

Im Sachgebiet Kommunikation bieten wir zum 15. Februar 2026 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ein Volontariat Kommunikation (m/w/d)

Das Volontariat ist zeitlich befristet für die Dauer von 12 Monaten und richtet sich **grundsätzlich an Berufseinsteiger*innen** nach Abschluss eines wissenschaftlichen Hochschulstudiums. Die Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden. Als Volontär*in erhalten Sie eine monatliche Vergütung in Höhe von derzeit 2.383,81 € brutto (50% EG 13 Stufe 1 TVöD Bund). Arbeitsort ist Halle (Saale).

Kommunikation. Redaktion. Veranstaltungsmanagement.

Als Volontär*in im Sachgebiet Kommunikation lernen Sie alle Bereiche der Unternehmenskommunikation und des Veranstaltungsmanagements im Bereich Stiftungen und/oder Kultur kennen. Der Abschluss des Volontariats qualifiziert für die Beschäftigung als Referent*in für crossmediale Kommunikation oder für Veranstaltungsmanagement in PR-Agenturen, Stiftungen und/oder Kulturinstitutionen.

Zu Ihren **Lerninhalten** gehören insbesondere:

- Einführung in die Arbeit der Kulturstiftung des Bundes, in die deutsche Kulturlandschaft, und in die föderale Kulturförderung Deutschlands
- Einführung in die Grundlagen der Kommunikation und in crossmediales Arbeiten
- Mitarbeit im Redaktionsmanagement, an Texten, der Webseite sowie an Social-Media-Posts
- Mitarbeit im Veranstaltungsmanagement
- Einführung in die Arbeit mit Bild und Video
- Orientierung auf dem Arbeitsmarkt

Kommunikativ. Fachkundig. Engagiert.

Für das Volontariat im Sachgebiet Kommunikation bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene geisteswissenschaftliche Hochschulausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse an Kultur, Debatten und kulturellen Themen
- Erste Erfahrungen an Kulturinstitutionen sind von Vorteil
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- gute PC-Kenntnisse (gängige Office-Programme, erste Erfahrungen mit CMS-Programmen sind hilfreich)
- gute Englischkenntnisse
- eine selbständige und flexible Arbeitsweise
- Großes Engagement und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

Vielfalt. Innovation. Relevanz.

Das auf Innovation gerichtete Förderprofil der Kulturstiftung des Bundes findet sich auch in ihrer internen Organisation und Arbeitsweise. Wir bieten Ihnen neben der Ausbildung in einem interessanten Aufgabengebiet im nationalen und internationalen Kulturbereich

- ein engagiertes Team, das abteilungsübergreifend in Projektteams zusammenarbeitet
- engen fachlichen Austausch mit allen Sachgebieten der KSB
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatem durch flexibles und mobiles Arbeiten
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- ein modernes Büro und Arbeitsumfeld, gut angebunden im Zentrum von Halle (Saale)

Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen machen unsere Arbeit besser. Deshalb wünschen wir uns, dass auch unser Team die Gesellschaft in ihrer ganzen Breite widerspiegelt. Wir ermutigen zur Bewerbung ausdrücklich Menschen, die aufgrund von sozialer, ethnischer und regionaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Behinderung oder sexueller Identität auf dem Arbeitsmarkt Diskriminierungserfahrungen machen. Wenn Sie die fachlichen Voraussetzungen mitbringen, möchten wir Sie kennenlernen. Wir arbeiten kontinuierlich daran, Barrieren abzubauen und Chancengleichheit zu schaffen, sowohl bei der Bewerbung als auch im Arbeitsalltag. Derzeit sind jedoch noch nicht alle Arbeitsbereiche für diese Position vollständig barrierefrei: Sprechen Sie uns gern an!

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (und gern ohne Foto) **zusammengefasst in einem PDF-Dokument** bis einschließlich 4. Januar 2026 per Email an: bewerbung-volontariat@kulturstiftung-bund.de. Maßgeblich ist das Datum des digitalen Posteingangs.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Beatrix Kluge, Personalreferentin, Telefon 0345 / 2997 113, E-Mail beatrix.kluge@kulturstiftung-bund.de.