



**Dr. Lena Gumnior**

Mitglied des Deutschen Bundestages

Fraktion BÜNDNIS90/DIE GRÜNEN

### **Stellenausschreibung**

Zur Unterstützung meiner Arbeit suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Eine Büroleitung (m/w/d) möglichst in Vollzeit (39h/Woche)**

Als neu gewähltes Mitglied des Deutschen Bundestages suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung meiner parlamentarischen Arbeit eine politische Büroleitung. Ich engagiere mich insbesondere für rechtspolitische, innenpolitische und feministische Themen. In meiner politischen Arbeit setze ich mich für eine evidenzbasierte Kriminal- und Rechtspolitik, Antidiskriminierung und dem Schutz von Frauen vor Gewalt ein.

#### **Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Leitung des Abgeordnetenbüros mit Personalverantwortung
- Inhaltliche, fachliche und strategische Unterstützung meiner parlamentarischen Arbeit, insbesondere in den Bereichen Rechts- und Innenpolitik
- Erstellung von Analysen, Hintergrundpapieren und Redebeiträgen
- Kontaktpflege zu Stakeholdern, Behörden, Zivilgesellschaft und Medien
- Koordination und inhaltliche Vorbereitung von Gremiensitzungen, Fachgesprächen und Veranstaltungen
- Inhaltliche Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Ggf. Beantwortung von Bürger\*innenanfragen in Abstimmung mit dem Team

#### **Ich biete:**

- Eine verantwortungsvolle, eigenverantwortliche und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team

- Ein spannendes politisches Arbeitsumfeld mit direktem Einblick in parlamentarische Abläufe
- Eine faire Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund
- Flexible Arbeitszeiten in Nicht-Sitzungswochen und teilweise mobiles Arbeiten

#### Dein Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (2. Juristisches Staatsexamen von Vorteil) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Recht, sowie der aktuellen rechtspolitischen und innenpolitischen Debatten
- Idealerweise Erfahrung in der politischen Arbeit, z. B. in einem Abgeordnetenbüro, einer Fraktion, einer NGO oder einer Verwaltung
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Politisches Gespür und Belastbarkeit
- Identifikation mit demokratischen Werten und ein grundlegendes Verständnis parteipolitischer Prozesse
- Identifikation mit GRÜNEN Werten und GRÜNER Politik ist vorteilhaft

Die Stelle ist für die Dauer der 21. Wahlperiode befristet. Arbeitsort ist Berlin. Ich begrüße Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, aller sexueller Identitäten und unterschiedlichster Berufserfahrungen. Die Bewerbung von Menschen aus nicht akademischen Familien und/oder mit Diskriminierungserfahrungen ist ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (**zusammengefasst in einem PDF**) bitte per E-Mail an: [lena.gumnior@bundestag.de](mailto:lena.gumnior@bundestag.de)

#### **Bewerbungsfrist 13. April 2025**

Wende dich bei Rückfragen gerne an Judith Kresse per Mail: [lena.gumnior.ma01@bundestag.de](mailto:lena.gumnior.ma01@bundestag.de)