

Stellenausschreibung

Der Parteivorstand der Partei Die Linke sucht zum 15. Juli 2026 am Arbeitsort Berlin eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für feministische Arbeit (Vollzeit/ Teilzeit möglich)

Wenn du dich für linke Politik engagieren willst, gut Menschen motivieren und organisieren kannst, dann suchen wir dich! Als Mitarbeiter*in für feministische Arbeit unterstützt du die strukturelle und politische Erneuerung der Linken. Du bist zentrale Schnittstelle für die Gleichstellungspolitik in der Bundesgeschäftsstelle, bist in die Weiterentwicklung der Gleichstellungspolitik der Partei involviert und unterstützt die Bundesgeschäftsstelle bei ihren vielfältigen Aufgaben.

Die Stelle ist vertretungsbedingt für fünf Jahre befristet zu besetzen.

Deine Aufgaben:

- Du koordinierst und begleitest die Arbeit der Feministischen Kommission als parteiweites, intersektional besetztes Gremium zur Profilierung der Linken als feministische und emanzipatorische Partei.
- Du begleitest und unterstützt den Aufbau von bundesweiten Awareness- und Vertrauensstrukturen und koordinierst die Arbeit der Vertrauenspersonen in den Ländern und im Bund einschließlich ihrer Betreuung und gezielten Qualifikation.
- Du koordinierst die gezielte Qualifizierung von Frauen und Queers in der Partei.
- Du organisierst feministische Veranstaltungen.
- Außerdem gehören zu deinen Aufgaben regelmäßige inhaltliche, strategische und organisatorische Absprachen mit den für Feminismus zuständigen Personen im Parteivorstand sowie Kontakte zur Rosa-Luxemburg-Stiftung und zur Bundestagsfraktion der Linken.
- Du unterstützt ferner die Partei- und Organisationsentwicklung und bringst dich aktiv bei anstehenden Wahlkämpfen ein.

Dein Profil:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Berufsausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in frauen- und gleichstellungsspezifischen Bereichen.
- Die Strukturen, Politik und der Alltag der Partei Die Linke sowie der aktuellen feministischen Debatten inner- und außerhalb der Partei sind dir sehr gut vertraut.
- Du hast Erfahrungen in organisatorischer, konzeptioneller sowie politischer und/oder ehrenamtlicher Arbeit.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Engagement und Koordinationsfähigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Flexibilität und bist zu Dienstreisen und Wochenendarbeit bereit.
- Du bist Mitglied in der Partei Die Linke.

Wir bieten dir:

- die Möglichkeit, positive Veränderungen in einem dynamischen, politischen Umfeld zu bewirken,
- Vergütung nach Haustarifvertrag inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld,
- einen Zuschuss zum Jobticket,
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten für eine gute Work-Life-Balance,
- 30 Tage Urlaub, damit du dich ausreichend erholen kannst.

Die Linke gewährleistet die berufliche Gleichstellung und unterstützt ein Arbeitsumfeld, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung, Familienstand, ethnischer, sozialer oder nationaler Herkunft.

Bewerbungen von Frauen*, Menschen mit Einschränkungen und Menschen mit Migrationserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

Die Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 38 Stunden pro Woche.

Du möchtest Verantwortung übernehmen? Dann schicke bitte deine aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen **per Email** (max. 2 MB) bis **spätestens zum 12. Juni 2026** an:

Bundesgeschäftsführung

Janis Ehling
bewerbungen@die-linke.de
Bundesgeschäftsstelle der Partei Die Linke
Kleine Alexanderstr. 28, 10178 Berlin

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom **22. – 26. Juni 2026** statt.

Mit dem Absenden deiner Bewerbung an uns wird der Verarbeitung deiner Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens zugestimmt.