



Stellenausschreibung PROJEKTKOORDINATION (m/w/d)

für die Vermittlungs- und Versorgungsstelle (VVS) für Menschen ohne Krankenversicherung in Thüringen in Trägerschaft des Anonymen Krankenschein Thüringen e.V. (AKST)

Du interessierst dich für eine Arbeit an der Schnittstelle zwischen Sozialberatung und Gesundheitsversorgung? Dir liegen Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit sowie das Formulieren überzeugender Texte? Du hast Lust, unser multidisziplinäres Team bei der Weiterentwicklung des landesweiten Angebots zu unterstützen? Dann bist du bei uns richtig!

Wir besetzen zum 01.01.2025 oder nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektkoordinations-Stelle **in Teilzeit**. Die Besetzung steht unter dem Vorbehalt der jährlichen Förderzusage des Thüringer Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie. Aus demselben Grund ist die Stelle bis zum 31.12.2025 **befristet**. Eine Weiterbeschäftigung ist ausdrücklich angestrebt. Einsatzorte der Stelle sind **Jena** und sowie Anlaufpunkte der **thüringenweiten** Lobby- und Netzwerkarbeit.

Der AKST hat sich zum Ziel gesetzt, gemäß der UN-Menschenrechtscharta die gesundheitliche Versorgung von Menschen ohne Krankenversicherung zu gewährleisten. Dabei übernimmt der AKST die medizinische Versorgung der Hilfesuchenden und ihre Vermittlung in Krankenversicherung bzw. die Ermittlung von zuständigen Kostenträgern. Unser Ziel ist, über ein niedrighschwelliges Behandlungs- und Beratungsangebot den Zugang zur gesundheitlichen Regelversorgung für alle Menschen in Thüringen herzustellen. Dazu weisen wir den Weg in das medizinische und soziale Versorgungssystem - vorbei an bürokratischen, sprachlichen, finanziellen und anderen Hürden. Wir unterstützen die Hilfesuchenden, Ansprüche gegenüber Sozialkostenträgern geltend zu machen.

Wir arbeiten vernetzt, klient:innenorientiert, niedrighschwellig und auf Wunsch anonym. Wir sind bestrebt, unser Projekt im Sinne der Klient:innen zu erweitern. Wir freuen uns über Gestaltungsideen, Pragmatismus und kreative Denkansätze! Wir und Kolleg:innen aus anderen Bundesländern begleiten und unterstützen dich bei der Einarbeitung.

Wir bieten dir:

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabenstellung in den Bereichen Teamkoordination, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fördermittelakquise
- Möglichkeit, den Ausbau eines landesweiten, sozial nachhaltigen Unterstützungsangebotes kreativ und innovativ zu gestalten
- vielfältige Möglichkeiten der sozial- und gesundheitspolitischen Vernetzung
- ausführliche Einarbeitung, auch durch engagierte Kolleg:innen anderer Anlaufstellen
- Mitarbeit in einem motivierten, solidarischen, kultur- und diskriminierungssensiblen, wertschätzenden Team
- regelmäßige Supervision sowie individuell abgestimmte Fort- und Weiterbildungen

- soweit organisatorisch möglich: selbstbestimmte Gestaltung von Arbeitszeit und -ort (Homeoffice ggf. möglich)
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (Arbeit bis auf Ausnahmen werktags)
- 65-%-Stelle mit fairer, leistungsgerechter Bezahlung in Anlehnung an TV-L E12 inkl. Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstage

.. und vieles mehr... wir reden gerne beim Vorstellungsgespräch darüber!

Wir freuen uns auf dich als Kolleg:in mit:

- Bachelorabschluss (oder Äquivalent) in der Soziologie, Psychologie oder einem vergleichbaren Fach
- einschlägigen Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit und Projektkoordination/-leitung
- Erfahrung im Erstellen und Abrechnen von Förderanträgen
- Bereitschaft, regelmäßig innerhalb Thüringens zu Terminen zu reisen und ca. 1x / Woche an Abendterminen mit ehrenamtlichen Mitarbeitenden teilzunehmen
- Verantwortungsbewusstsein, Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Arbeiten, ausgeprägter Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit, komplexe Situationen einer nachhaltigen Lösung zuzuführen
- grundlegendem Wissen über die Strukturen des Gesundheitssystems, Sozial- und Aufenthaltsrechts in Deutschland
- Kenntnis der regionalen Strukturen im Bereich der (medizinischen, psychosozialen und/oder juristischen) Unterstützung von z. B. Geflüchteten, Illegalisierten und/oder Wohnungslosen von Vorteil
- hoher Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägter Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- interkultureller Kompetenz, guten Kenntnissen in Englisch, gern in weiteren Sprachen
- Grundkenntnissen in Website-Administration
- polizeilichem Führungszeugnis (für die Einstellung vonnöten)

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Koordination der Projektdurchführung, insbesondere interne Abstimmung der Tätigkeiten von haupt-, ehrenamtlichen und Vorstands-Mitarbeiter:innen
- Kommunikation mit Projektpartner:innen, Behörden und externen Dienstleister:innen
- Zuarbeit an die fördernden Stellen; Erstellung von Statistiken, Sachberichten, Budgetplänen und Fördermittelanträgen
- Konzeption, Koordination und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit und Projekterweiterungen
- Koordination des Qualitätsmanagements (z. B. Pflege von Wiki und SOPs)
- Durchführung weiterer administrativer und kommunikativer Aufgaben

Wir freuen uns über deine Bewerbung – unabhängig von deiner kulturellen und sozialen Herkunft, deiner Religion, Weltanschauung sowie sexueller Orientierung oder von deinem Alter. Bei gleicher Eignung werden Bewerber:innen mit Schwerbehinderung bevorzugt.

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gern als PDF) richtest du bitte bis zum 03.12.2024 an: bewerbung@aks-thueringen.de mit dem Stichwort „Bewerbung VVS AKST - Projektkoordination“. Ausführliche Informationen über unsere Arbeit findest du unter: www.aks-thueringen.de.