



Die Bildung, Umschulung, Soziales (BUS) ist eine Gesellschaft der Stiftung Unionhilfswerk Berlin und unterstützt Menschen bei der Wiedererlangung ihrer Integrationsfähigkeit für den regulären Arbeitsmarkt.

Seit 2019 ist die BUS gGmbH Träger der **Koordinierenden Stelle ARRIVO BERLIN**.

Das Landesprogramm unterstützt Menschen mit Fluchthintergrund, mit familiärer Zuwanderungsgeschichte bzw. Drittstaatsangehörige, die aus verschiedensten Gründen einen erschwerten Zugang zum Arbeitsmarkt haben auf ihrem Weg in den Beruf und die Ausbildung.

Wir suchen ab sofort für die Koordinierende Stelle ARRIVO BERLIN ein:e

Projekt- und Teamleiter:in (m/w/d)

als Elternzeitvertretung.

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Landesprogramms ARRIVO BERLIN gemäß den Vorgaben der Senatsverwaltung,
- Fachliche Führung, und Unterstützung der Projektmitarbeitenden,
- Verantwortung für Berichtswesen und Projektdokumentation, einschließlich statistischer Auswertungen und Aufbereitung relevanter Daten,
- Verantwortung für, Projektcontrolling sowie Budgetüberwachung,
- enge Zusammenarbeit mit den Teilprojekten von ARRIVO BERLIN,
- Zusammenarbeit mit der zuständigen Senatsverwaltung und der Zwischengeschalteten Stelle,
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit, z. B. durch Beiträge für Newsletter sowie Posts für LinkedIn und Instagram, Präsentationen
- Teilnahme an Bildungsmessen, Tagungen und weiteren Veranstaltungen zur Ansprache von Unternehmen und potenziellen Teilnehmenden,
- Mitwirkung in relevanten Netzwerken und Treffen mit Kooperationspartner:innen, Kammern und Wirtschaftsverbänden



Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Geistes- oder Gesellschaftswissenschaften, im Sozialmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang,
- mehrjährige Erfahrung in der Leitung von Projekten und Teams,
- fundierte Kenntnisse in Projektsteuerung, Fachcontrolling und Dokumentation, idealerweise in öffentlich geförderten Projekten,
- Erfahrung in der Datenaufbereitung und Projektdokumentation,
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen,
- Erfahrung in der Planung und Moderation von Veranstaltungen sowie in der Präsentation von Projekten,
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit,
- Kommunikationsstärke und souveränes Auftreten,
- selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent,
- Erfahrung in der Integrationsbegleitung von geflüchteten, migrantischen arbeitssuchenden Menschen,

Was wir bieten:

- Teilzeit befristet bis zum 31. Dezember 2026, mit Option auf Verlängerung
- eine qualifikationsentsprechende Vergütung nach TV-L
- ein hohes Maß an Freiraum und Selbstverantwortung,
- flexible Arbeitszeiten, Arbeitsorte,
- ein dynamisches und kollegiales Team,
- Projektbezogene Fortbildungsmöglichkeiten,
- Mental Health Coaching auch für Angehörige,
- Betriebliche Altersvorsorge
- Rabatte für Mode, Technik, Sport



Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir schätzen auch motivierte Berufs- und Quereinsteiger:innen mit unterschiedlichen Erfahrungen und passenden Fähigkeiten.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen digital (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) an: arrivo@bus-projekte.de

Koordinierende Stelle ARRIVO BERLIN
BUS gGmbH
Richard-Sorge-Straße 21A
10249 Berlin

Haben Sie Interesse? wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.