

**Wir suchen schnellstmöglich
Projektmitarbeitende*r Veranstaltungsmanagement (28 Std./Wo.)
Projekt PINK Horizons**

Kunst und Kultur sind deine Leidenschaft? Du bist in der queeren Community verwurzelt, hast journalistische Erfahrung und ein Talent für das Schreiben? Gleichzeitig hast du ein Gespür für die Akquise von Künstler*innen und Veranstaltungen? Dann könnte diese Stelle genau das Richtige für dich sein!

Wer wir sind:

PINKDOT ist eine gemeinnützige GmbH, die sich seit 2020 als zuverlässige Partnerin für queere Kunst und Kultur etabliert hat. Neben einer starken Online-Präsenz betreiben wir eigene Ausstellungs- und Veranstaltungsräume und sind in der queeren Szene tief verankert. Unser neues Projekt **PINK Horizons** verbindet Kulturarbeit mit journalistischer Praxis.

Was wir bieten:

- Ein kreatives und vielseitiges Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Raum für eigene Ideen und Eigenverantwortung
- Ein engagiertes Team aus queeren Kunst- und Kulturschaffenden
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office-Anteil
- Einen spannenden Mix aus redaktioneller Arbeit, Eventmanagement und Netzwerkarbeit
- Bildungsurlaub und Vergütung angelehnt an TV-L Berlin E10 bzw. TVÖD

Deine Aufgaben:

- Verfassen und redaktionelle Betreuung unserer **PINKPAPER-Zeitung**
- Akquise und Betreuung von Künstler*innen und Kooperationspartnern
- Planung und Umsetzung von Veranstaltungen im queeren Kunst- und Kulturbereich
- Pflege und Betreuung verschiedener Social-Media-Kanäle und unserer Online-Plattform
- Netzwerkarbeit innerhalb der LSBTIQ+ Community und Kulturszene
- Öffentlichkeitsarbeit und Pressearbeit
- Administrative und organisatorische Aufgaben im Projektmanagement
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendtätigkeiten bei Veranstaltungen

Dein Profil:

- Studium oder Ausbildung in den Bereichen Journalismus, Online-Redaktion, Kulturmanagement, Germanistik oder Vergleichbares
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und ausgezeichnete Rechtschreibsicherheit
- Erfahrung im journalistischen Schreiben und in der redaktionellen Arbeit
- Sicherer Umgang mit CMS-Systemen und Social Media
- Interesse an queerer Kunst- und Kulturszene, idealerweise in Berlin
- Kommunikationsstärke und Freude an der Akquise von Künstler*innen und Veranstaltungen
- Strukturierte, selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- PKW-Führerschein ist wünschenswert, aber nicht erforderlich

Wir leben Vielfalt:

Wir suchen nicht nur Vielfalt, wir leben sie! Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Herkunft, Hautfarben, Generationen und Glaubensrichtungen. Unsere Büroräume sind leider nur eingeschränkt barrierefrei, aber gemeinsam finden wir möglicherweise eine Lösung zur weiteren Barrierefreiheit.

Rahmenbedingungen:

- **Beginn:** ab sofort – 31.12.2025 (ggf. Option auf Verlängerung)
- **Bewerbungsschluss:** 15.03.2025
- **Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an:** ina.rosenthal@pinkdot-ggmbh.de

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsprozesses (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO). Bei Nichteinstellung werden Ihre personenbezogenen Daten nach einer Frist von sechs Monaten ab Absageschreiben gelöscht.