

meet2respect organisiert Begegnungen und Unterrichtsbesuche von Imamen und Rabbinern sowie von Tandems aus jüdischen, muslimischen und christlichen Religionsvertreter*innen. Für unsere vielfältigen Aktivitäten suchen wir eine*n Projektkoordinator*in.

Aufgaben:

- Kontaktierung von und inhaltliche sowie organisatorische Absprachen mit Lehrer*innen, Sozialpädagog*innen und Schulleiter*innen
- Einwerbung von Fördermitteln, Erstellen von Projektanträgen
- Weiterentwicklung der Konzeption der Unterrichtsbesuche im Team
- Entwicklung und Erstellung von in Workshops verwendeten Materialien
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Beantworten von Medienanfragen, inhaltliche /redaktionelle Gestaltung von Webseite und Facebookseite, Flyern, Postkarten, ggf. Organisation von Medienbesuchen)
- Pflege der Social-Media-Aktivitäten
- ggf. Begleitung von Unterrichtsbesuchen, Koordinierung des Ablaufs und ggf. Moderation • Dokumentation (statistisch, schriftlich, Fotografie, ggf. Videodreh) von Unterrichtsbesuchen • Evaluation der Unterrichtsbesuche und Einholung von Stellungnahmen/Feedback von teilnehmenden Schulen
- Buchhaltung, Abrechnung von Fördermitteln, Erstellung von Verwendungsnachweisen und Auszahlung von Honoraren an Mitwirkende
- allg. Büroorganisation inkl. Einkauf

Profil:

- Sie identifizieren sich inhaltlich mit [meet2respect](https://meet2respect.de) und dem interreligiösen Dialog • Sie sind kontaktfreudig und haben Freude daran, mit Menschen zusammenzuarbeiten • Sie fügen sich gut in ein Team ein
- Sie sind eine selbstständige und organisationsstarke Persönlichkeit mit hohem Maß an Eigeninitiative
- Sie verfügen über ein gutes schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache • Sie kommunizieren auch auf Englisch schriftlich und mündlich problemlos • Sie haben Erfahrung in der Anwendung verschiedener Social Media Apps (insbesondere Facebook, Instagram, Youtube)
- Sie sind ein Organisationstalent und behalten in komplexen Situationen den Überblick • Sie verfügen idealerweise über einen Hochschulabschluss vorzugsweise mit inhaltlicher Nähe zum Projekt
- Erfahrung in der Antragstellung von Fördergeldern und im Fundraising sind von Vorteil

Die Vergütung orientiert sich am TVL-E11 bei einer Arbeitszeit von 25h. Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an: elias.dray@meet2respect.de