



## Projektkoordination & Finanzen

15 Std./Woche | TV-L E 9b | Reinickendorf

### ab sofort

Das Flotte-Lotte-Frauenzentrum ist ein lebendiger Ort der Begegnung und des Empowerments in Reinickendorf. Von Beratung und Berufsorientierung über Spracherwerb bis hin zu offenen Treffpunkten und kulturellen Veranstaltungen – wir bieten Frauen und Mädchen Raum für Austausch, Information und neue Perspektiven.

Dieses reichhaltige Programm wird von elf angestellten Mitarbeiterinnen und ca. 15 Honorarkräften umgesetzt. Um diese vielfältigen Strukturen sicher zu finanzieren und weiter auszubauen, suchen wir dich.

### Deine Aufgaben bei uns

- **Zahlen im Griff:** Du verantwortest die Abrechnung unserer Zuwendungsmittel (nach LHO Berlin und ESF+-Förderrichtlinie) und hast Budgets sowie Abschlüsse sicher im Blick.
- **Sichtbarkeit schaffen:** Du bringst unser Frauenbegegnungsprojekt und den Mädchentreffpunkt „nach draußen“. Ob Flyer, Social Media oder Kiez-Vernetzung – du sorgst dafür, dass man uns kennt.
- **Brücken bauen:** Du pflegst bestehende Kooperationen in Reinickendorf und knüpfst neue Kontakte zu Partnern im Bezirk.
- **Team-Support:** Du findest passende Honorarkräfte für Kurse wie Wendo, führst sie in unsere Arbeit ein und kümmerst dich verlässlich um das Vertragswesen.

### Was du mitbringst

- **Das Fundament:** Ein abgeschlossenes Studium (Bachelor in Sozialmanagement, Kultur- und Sozialwissenschaften, ) oder eine vergleichbare Qualifikation mit fundierter Erfahrung in Verwaltung und Koordination.
- **Deine Arbeitsweise:** Du liebst es, wenn „der Laden läuft“. Du findest die richtige Balance zwischen präziser Buchhaltung und lebendiger Netzwerkarbeit.
- **Deine Kommunikation:** Du gehst offen auf Menschen zu und kannst komplexe Abrechnungsfragen genauso gut erklären wie unsere Projektziele.
- **Deine Haltung:** Du identifizierst dich voll mit den Zielen eines Frauenzentrums und hast einen geschärften Blick für geschlechterspezifische Bedarfe und Empowerment.



## Warum zu uns?

- **Echter Impact:** Du sorgst dafür, dass wichtige soziale Angebote für Frauen und Mädchen finanziell und strukturell auf sicheren Beinen stehen. Dein Fachwissen sichert unsere Arbeit im Kiez.
- **Faire Vergütung:** Wir bezahlen in Anlehnung an den **TV-L E 9b**. Das bedeutet für dich ein transparentes Gehalt inklusive der jährlichen **Jahressonderzahlung**.
- **Work-Life-Balance & Care:** Wir wissen, was Care-Arbeit bedeutet. Deshalb nehmen wir aktiv Rücksicht auf deine privaten Verpflichtungen. Heiligabend und Silvester sind bei uns grundsätzlich arbeitsfrei.
- **Urlaub zum Start:** Bei einem Beginn zum 01.06.2026 sicherst du dir für das restliche Jahr bereits **14 Tage Urlaub**.
- **Dein Arbeitsplatz:** Dich erwartet ein wertschätzendes, multiprofessionelles Team, eine **top-moderne technische Ausstattung** sowie echter Gestaltungsspielraum für deine Ideen.
- **Präsenz & Teamspirit:** Wir arbeiten vor Ort im Frauenzentrum. Da du eine zentrale Schnittstelle für das Team und unsere Kooperationspartner bist, findet deine Arbeit in Präsenz statt (kein mobiles Arbeiten). So garantieren wir kurze Wege und einen direkten Austausch.

## Bewerbungsprozess

- Bitte sende Deine **aussagekräftige Bewerbung** per E-Mail an [info@flotte-lotte-berlin.de](mailto:info@flotte-lotte-berlin.de).
- Wir bestätigen Dir den Eingang Deiner Bewerbung per E-Mail. Nach sorgfältiger Prüfung aller Unterlagen laden wir geeignete Bewerberinnen, die die formellen und inhaltlichen Anforderungen erfüllen, zu einem ersten Kennenlerngespräch mit unserem Leitungsteam ein.
- Dieses Gespräch dient dem gegenseitigen Austausch und dem Kennenlernen. Das weitere Vorgehen wird anschließend gemeinsam abgestimmt.
- **Hinweis:** Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen mit Migrationsgeschichte, Women of Color und Schwarzen Frauen.
- Für Rückfragen steht Dir Frau Steyer unter **030 / 416 70 11** gern zur Verfügung. Mehr über uns findest Du unter: [www.flotte-lotte-berlin.de](http://www.flotte-lotte-berlin.de)