

## Stellenausschreibung

Für mein Berliner Abgeordnetenbüro suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n wissenschaftliche/n oder studentische/n Mitarbeiter\*in für max. 25 Stunden/Woche. Die Stelle ist befristet bis zum Ende der Legislaturperiode.

## Aufgabenschwerpunkte:

- inhaltliche Betreuung der Themen Bauen, Wohnen, Kommunales, Stadtentwicklung
- · Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung der Sitzungen der AG
- · Erstellen von Vermerken, Briefings, Pressemitteilungen und Redebeiträgen zu themenrelevanten Terminen und Veranstaltungen
- · Unterstützung bei Social Media und Öffentlichkeitsarbeit
- · allgemeine Büroorganisation und Recherchearbeiten

## **Erwartet werden:**

- wünschenswert Bachelor-Abschluss (die Stelle ist prinzipiell auch für studentische Mitarbeiter\*innen geeignet)
- Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themengebiete einzuarbeiten
- sicheres Auftreten im Umgang mit Bürger\*innen, Behörden, Journalist\*innen und Verbänden
- sehr gute schriftliche Ausdrucksweise und Erfahrung mit MS Office
- Kenntnisse im Umgang mit Social-Media-Plattformen
- idealerweise Kenntnisse im Bereich Bau- und Wohnungspolitik
- ausgeprägtes politisches Interesse und Identifikation mit den Positionen und Werten der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands

## **Benefits:**

- ein abwechslungsreiches und anregendes Arbeitsumfeld, nah am Puls der Bundespolitik, in einem kollegialen und engagierten Arbeitsteam,
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage von Berlin-Mitte mit sehr guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz,
- · flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Homeoffice,
- · Faire Bezahlung in Anlehnung an den TVöD Bund

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei sende bitte ausschließlich per E-Mail an unser Büro: <a href="mailto:soeren.bartol@bundestag.de">soeren.bartol@bundestag.de</a>. Bewerbungsschluss: 18.08.2024.