Stellenausschreibung

Die zukunft im zentrum GmbH ist Dienstleisterin für die öffentliche Hand. Wir erbringen Beratungsleistungen zu Förderprogrammen im Arbeits-, Bildungs- und Sozialbereich und vergeben Treugutmittel des Landes Berlin. Mehr Informationen finden Sie im Internet unter www.ziz-berlin.de.

Zur Ergänzung unseres Teams für die Beratung im Vorgründungscoaching suchen wir **ab Januar 2027** eine*n

Berater*in

im Umfang von 30 – 38,5 Stunden pro Woche.

Das Vorgründungscoaching berät und begleitet Gründungswillige im Prozess vor einer Existenzgründung. Das Programm beginnt mit dem Orientierungsgespräch, es folgt ein Assessment-Center und schließt mit einem Coaching ab. Der/Die Berater*in ist Ansprechpartner*in während des gesamten Verfahrens und verantwortet die administrative Abwicklung.

Hauptaufgaben:

- Beratung von Gründungsinteressierten im Förderinstrument Vorgründungscoaching
- Durchführung von Orientierungsgesprächen sowie fachliche Einordnung von Gründungsvorhaben
- Prüfung und Erteilung von Assessment- und Coachingempfehlungen
- Bearbeitung von Förderanträgen sowie Begleitung der Förderfälle bis zum Abschluss
- Dokumentation und Pflege der Förderfälle im eingesetzten Datenbanksystem Eureka5
- Zusammenarbeit mit Coaches, Assessmentanbieter*innen, der zuständigen Senatsverwaltung und weiteren beteiligten Stellen

Wesentliche Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Gründungs-, Unternehmens- oder Fördermittelberatung
- Kenntnisse im Zuwendungs- und Verwaltungsrecht bzw. Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung
- Ausgeprägte Beratungs-, Kommunikations- und interkulturelle Kompetenz
- Analytische, selbstständige, sorgfältige und verbindliche Arbeitsweise

- Sicherer Umgang mit digitalen Fachverfahren; Kenntnisse in Eureka oder vergleichbaren Systemen sind von Vorteil
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung in den Bereichen Gründungsberatung, Förderrecht und digitale Fachverfahren

Was wir bieten:

- eine strukturierte Einarbeitung und Begleitung
- ein vielseitiges Aufgabengebiet mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- eine faire Vergütung und überdurchschnittliche soziale Leistungen: flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Zuschuss BVG-Jobticket, Finanzierung von Fortbildungen, Gesundheitsförderung
- einen modernen Arbeitsplatz in der Mitte Berlins
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- eine wertschätzende Atmosphäre mit engagiertem Kolleg*innen.

Haben Sie Interesse an einer Tätigkeit in unserem Unternehmen?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen!

Die zukunft im zentrum GmbH ist ein **familienbewusstes Unternehmen** und fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Mütter und Väter oder Personen mit Pflegeaufgaben sind herzlich eingeladen, sich zu bewerben.

Wir sind Unterzeichner der **Charta der Vielfalt**. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format (max. Dateigröße 10 MB) bis zum 10.12.2026 per E-Mail an bewerbung@ziz-berlin.de.

Berlin, 19.11.2026

zukunft im zentrum GmbH
Rungestraße 19
10179 Berlin

Ansprechpartner:
Jonathan Norgall
Tel: +49 30 27 87 33 – 45
E-Mail: bewerbung@ziz-berlin.de

Hinweis zum Datenschutz:
Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens speichern und ausschließlich zu diesem Zweck nutzen. Die Vorgaben der geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) werden beachtet und eingehalten.