

+++ Stellenanzeige +++ Wir suchen Verstärkung +++ asap! +++

Projektmanager*in für die Aktion „Alles Gute zum Europatag 2026!“ (80%)

Tu was für Europa e.V., Bülowstraße 49, 10783 Berlin

Wer wir sind

Tu was für Europa ist eine überparteiliche und gemeinnützige Initiative für ein vereintes Europa. Wir entwickeln und organisieren kreative Europa-Projekte, die dazu einladen, sich zusammen mit anderen für Europa und dessen Werte zu engagieren. Dabei wollen wir den vorhandenen pro-europäischen Grundkonsens stärken, die Idee von Europa erlebbar machen und Menschen und Institutionen dabei unterstützen, etwas für Europa zu tun.

Die Aktion

Mit der Aktion „Alles Gute zum Europatag!“ wollen wir die Aufmerksamkeit für den 9. Mai, den alljährlichen Europatag, erhöhen und ihn als Symbol eines toleranten und vielfältigen Europas stärken. Gemeinsam mit dem Land Berlin wollen wir ihn zum stadtweiten Tag des gemeinsamen Handelns machen und möglichst viele Menschen dabei erreichen. Deshalb wollen wir ein neues Ritual beginnen. Mit einem kleinen Satz: „Alles Gute zum Europatag!“ Das Ziel: Am 9. Mai verbreiten möglichst viele Menschen, Organisationen und Unternehmen in Berlin diesen „Europagruß“. Jeder auf seine Art und jeder mit seinen Möglichkeiten. Gemeinsam machen wir den Europatag in Berlin überall präsent!

Hierfür fungieren wir als Impulsgeber und Schaltstelle: Über uns werden Partner der Aktion (Organisationen, Unternehmen, Persönlichkeiten usw.) kontaktiert und motiviert, hier werden Ideen gebündelt und eine zentrale Plattform aufgebaut. Dies betrifft eine Website mit allen Informationen, grafische Inhalte, die genutzt und geteilt werden können, Aktionsmaterial, das zur Verfügung gestellt werden kann, aber auch die Möglichkeit, grafische Inhalte für Partner aufzubereiten. Zudem wird von hier eine Out-of-home-Kampagne gesteuert.

Deine Aufgaben:

Viele Vorarbeiten wurden schon getroffen und in die Wege geleitet: jetzt geht es darum, das Projekt „auf die Straße“ zu bringen. Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine*n Projektmanager*in, die uns bei diesem Projekt unterstützt. Wir suchen dich!

Deine Aufgabenfelder erstrecken sich auf:

- **Projektarbeit**

- Partnerships-Management (Outreach, Kommunikation und Management);
- Kreative Projektsteuerung (Schnittstelle zwischen kreativen Gewerken (Grafik, Website) und produzierenden Einheiten (Print, Media-Dienstleister usw.)
- Koordinierung bzw. Ansprechperson der Werkstudent*innen im Projekt;
- Organisation eines Partner-Events im Herbst (bis zu 100 Personen);

- **Kommunikation**

- z.B. Website-Content-Management und Unterstützung bei der Website-Gestaltung;
- z.B. Verfassen von Pressemitteilungen.

- **Berichterstattung**

- Unterstützung beim Sachbericht gegenüber dem Förderer;

Dein Profil:

- Du bist motiviert, dich im Rahmen einer kreativen Aktion für Europa zu engagieren.
- Du bist kommunikationsstark, gut organisiert und arbeitest selbstständig und eigenverantwortlich.
- Du arbeitest gerne lösungs- und umsetzungsorientiert und gehst auch gerne unkonventionelle Wege.
- Du beherrschst alle Office Programme (besonders Outlook, Excel, Word, Powerpoint) selbstverständlich;
- Du hast erste Erfahrungen im Projektmanagement (von Vorteil)
- Du hast erste Erfahrung im Umgang mit Drittmitteln/Fördergeldern (von Vorteil)
- Englischkenntnisse (von Vorteil).

Das bieten wir Dir:

- Spannende Aufgaben an der Schnittstelle von Engagement, Medien, Politik und Kultur
- Dynamisches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle möglich
- Ein einzigartiges Umfeld unseres Vereins mit unzähligen Lernmöglichkeiten
- Die Möglichkeit schnell Verantwortung zu übernehmen
- Vergütung in Anlehnung an Entgeltgruppe TV-L 13 Berlin
- Kurze Wege, flache Hierarchie, schnelle Entscheidungsprozesse

>>> Jetzt bewerben!

Du hast Lust mit uns zu arbeiten? Dann schicke uns schnellstmöglich dein Motivationsschreiben und deinen Lebenslauf an info@twfe.de.

Wir melden uns bei Dir!

